



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

DO-0130/128/2014

**Zarządzenie nr 128**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 18 grudnia 2014 roku**

**w sprawie: wprowadzenia *Regulaminu wynajmowania podmiotom zewnętrznym powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego na cele reklamowe, promocyjne i informacyjne lub o podobnym charakterze***

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin wynajmowania podmiotom zewnętrznym powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego na cele reklamowe, promocyjne i informacyjne lub o podobnym charakterze* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

## **REGULAMIN**

### **wynajmowania podmiotom zewnętrznym powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego na cele reklamowe, promocyjne i informacyjne lub o podobnym charakterze**

#### § 1

1. Regulamin określa zasady wynajmowania podmiotom zewnętrznym powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego dla celów reklamowych, promocyjnych, informacyjnych lub o podobnym charakterze oraz stawki czynszu za najem.
2. W przypadku wynajmu podmiotom zewnętrznym pomieszczeń lub powierzchni w budynku Uniwersytetu Jagiellońskiego w celu organizacji koncertu lub innego wydarzenia, warunki prowadzenia w tym budynku działań, o których mowa w ust. 1, określa umowa najmu pomieszczenia lub powierzchni.

#### § 2

Na wynajmowanych powierzchniach możliwe jest prowadzenie działań, o których mowa w § 1, w szczególności w następujących formach:

- 1) plakaty;
- 2) banery – wydrukowane na „płachcie” materiału przekazy informacyjne lub reklamowe;
- 3) billboardy – forma plakatu wielkoformatowego umieszczonego na tablicy, a także nośnik reklamy zewnętrznej;
- 4) standy – reklamy stojące;
- 5) rollupy – nośniki dla plansz graficznych;
- 6) tablice reklamowe;
- 7) stoiska promocyjne i informacyjne;
- 8) balony promocyjne;
- 9) reklamy wielkoformatowe – eksponowane bezpośrednio na ścianach budynków lub w czasie remontu budynku na rusztowaniu;
- 10) nośniki Digital Signage – ekrany.

#### § 3

1. Treść i forma reklamy, promocji lub informacji nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawa, zwyczajów, dobrych obyczajów, zasad uczciwej konkurencji, godzić w dobra osobiste, a także narażać na uszczerbek dobre imię Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Materiały reklamowe, promocyjne, informacyjne lub o podobnym charakterze zamieszczone z naruszeniem zasad określonych w Regulaminie, w szczególności nie spełniające warunków określonych w ust. 1, powinny być niezwłocznie usunięte przez administratora obiektu.

#### § 4

1. Osobami upoważnionymi do podejmowania decyzji w sprawie najmu powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego na cele reklamowe, promocyjne i informacyjne lub o podobnym charakterze są:
  - 1) kierownik Działu Administrowania Nieruchomościami;
  - 2) kierownik Działu Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ;

- 3) dyrektor Biblioteki Jagiellońskiej;
- 4) dyrektor Muzeum UJ.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, winna być poprzedzona opinią Sekcji ds. Podatków, a w przypadku budynków sfinansowanych z funduszy strukturalnych opinią Działu Funduszy Strukturalnych.
3. W przypadkach wątpliwych ostateczną decyzję podejmuje Kanclerz UJ.
4. Odmowa zawarcia umowy najmu może nastąpić bez podania przyczyny odmowy.

## § 5

1. Wniosek o zawarcie umowy najmu powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego dla celów, o których mowa w § 1, składa się u osób wymienionych w § 4 ust. 1.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) dane wnioskodawcy:
    - a) w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres prowadzenia działalności, PESEL i NIP, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail,
    - b) w przypadku osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – nazwa, siedziba, nr wpisu w KRS/innym rejestrze, REGON, NIP, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail;
  - 2) określenie celu i form działań zgodnie z § 2;
  - 3) propozycję lokalizacji;
  - 4) czas trwania umowy najmu;
  - 5) sposób montażu;
  - 6) rodzaj załączonych do wniosku dokumentów.
3. Do wniosku należy załączyć projekt graficzny lub wizualizację reklamy.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji w sprawie najmu powierzchni w budynku Uniwersytetu Jagiellońskiego na cele reklamowe, promocyjne i informacyjne lub o podobnym charakterze, wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo inne przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dokumenty (np. zgody, zaświadczenia).

## § 6

1. Osoby wymienione w § 4 ust. 1 są upoważnione, w granicach udzielonego pełnomocnictwa, do podpisywania umów najmu powierzchni na zewnątrz i wewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego w celach, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Umowę najmu powierzchni przygotowuje Dział Administrowania Nieruchomościami, Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, dyrektor Biblioteki Jagiellońskiej, dyrektor Muzeum UJ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wszelkie odstępstwa lub zmiany wzoru umowy wymagają zatwierdzenia przez radcę prawnego.

## § 7

1. Rejestr wszystkich umów najmu zawartych przez Uniwersytet dla celów reklamowych, promocyjnych, informacyjnych lub o podobnym charakterze prowadzi Dział Administrowania Nieruchomościami.
2. Dział Administrowania Nieruchomościami przekazuje niezwłocznie Sekcji ds. Podatków, w formie pisemnej, informację o wpisie umowy do rejestru.

## § 8

Stawki czynszu za najem powierzchni w celach, o których mowa w § 1, określa *Cennik najmu powierzchni wewnątrz i na zewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego dla celów reklamowych, promocyjnych, informacyjnych lub o podobnym charakterze*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

## WNIOSEK

### Wniosek o zawarcie umowy najmu powierzchni wewnątrz i na zewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego (§ 4 Regulaminu)

1. **Wnioskodawca** (osoba fizyczna – imię, nazwisko, adres zamieszkania i adres prowadzenia działalności, PESEL i NIP, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail; osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – nazwa, siedziba, nr wpisu w KRS/innym rejestrze, REGON, NIP, adres do korespondencji, nr telefonu, e-mail)

.....  
.....  
.....  
.....

2. **Określenie celu i form działań (zgodnie z § 2 Regulaminu)**

.....  
.....

3. **Propozycja lokalizacji**

.....  
.....

4. **Czas trwania umowy najmu**

.....  
.....

5. **Sposób montażu**

.....  
.....

#### Załączniki do wniosku (zakreślić odpowiednie):

- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)  
 zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
 odpis z innego właściwego rejestru  
 nośnik z zapisanym projektem graficznym lub wizualizacją reklamy

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

Data przyjęcia wniosku: ..... Osoba przyjmująca: .....

## UMOWA NAJMU

zawarta w Krakowie dnia \_\_\_\_\_ roku pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim** z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_, działającego na podstawie dalszego pełnomocnictwa nr \_\_\_\_

udzielonego przez Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego w dniu \_\_\_\_\_,

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej „*Wynajmującym*”

a

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zwanym/ą dalej „*Najemcą*”

### § 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w Krakowie przy ul. \_\_\_\_\_

oraz że ma prawo dysponowania przedmiotem najmu w zakresie objętym niniejszą umową.

### § 2

Przedmiotem umowy jest najem powierzchni na cele: reklamowe/promocyjne/  
informacyjne/\_\_\_\_\_ \* o łącznej powierzchni \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, zlokalizowanej

\_\_\_\_\_

### § 2a \*

Wydanie przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie

\_\_\_\_\_ dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

Obowiązki Najemcy:

- 1) Najemca jest zobowiązany do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy;
- 2) Najemca nie może oddać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem;

- 3) Najemca jest zobowiązany dopełnić wszelkich wymogów wynikających z przepisów prawa związanych z zainstalowaniem nośnika reklamowego\*;
- 4) Najemca jest zobowiązany do utrzymywania nośnika reklamowego w należyтым stanie technicznym i estetycznym\*;
- 5) \_\_\_\_\_\*.

#### § 4

Uprawnienia Wynajmującego:

- 1) Wynajmujący nie odpowiada za szkody powstałe wskutek zdarzeń zawinionych przez Najemcę;
- 2) Wynajmujący ma prawo kontroli przedmiotu najmu (przy udziale Najemcy);
- 3) \_\_\_\_\_\*.

#### § 5

1. Najemca jest zobowiązany do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w kwocie \_\_\_\_\_zł netto, powiększonej o należny podatek VAT wg obowiązującej stawki.
2. Zapłata czynszu nastąpi w terminie \_\_\_\_\_ dni od daty wystawienia faktury VAT.
3. Za datę uregulowania należności czynszowej uważa się datę wpływu należnej kwoty na rachunek bankowy Wynajmującego.
4. Wynajmujący oświadcza, że jest podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_.

#### § 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia \_\_\_\_\_ roku do dnia \_\_\_\_\_ roku.

#### § 7

Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
- 2) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem;
- 3) zalegania z zapłatą czynszu\*.

#### § 7a \*

Postanowienia dodatkowe \_\_\_\_\_

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w \_\_\_\_ jednobrzmiących egzemplarzach, \_\_\_\_ egzemplarz/e dla Wynajmującego i \_\_\_\_ egzemplarz/e dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

\_\_\_\_\_

\* - niepotrzebne skreślić



## **Cennik najmu powierzchni wewnątrz i na zewnątrz budynków Uniwersytetu Jagiellońskiego dla celów reklamowych, promocyjnych, informacyjnych lub o podobnym charakterze**

### **1. PLAKATY**

- a) format A3/A4/B3/B4 – 40 zł/tydzień/sztuka
- b) format A2/B2 – 60 zł/tydzień/sztuka
- c) format A1/B1 – 100 zł/tydzień/sztuka

### **2. BANERY**

Wymiar:

- a) do 10 m<sup>2</sup> – 50 zł/m<sup>2</sup>/dzień
- b) do 20 m<sup>2</sup> – 45 zł/m<sup>2</sup>/dzień
- c) do 30 m<sup>2</sup> – 40 zł/m<sup>2</sup>/dzień
- d) do 40 m<sup>2</sup> – 35 zł/m<sup>2</sup>/dzień
- e) do 50 m<sup>2</sup> – 30 zł/m<sup>2</sup>/dzień

### **3. BILLBOARDY i inne nośniki reklamy zewnętrznej**

Cena ustalana w wyniku negocjacji lub konkursu ofert

### **4. STANDY, TABLICE REKLAMOWE, ROLLUPY**

- a) stand – 150 zł/tydzień
- b) tablica reklamowa do 2 m<sup>2</sup> – 300 zł/tydzień
- c) rollup – 350 zł/tydzień

### **5. STOISKO PROMOCYJNE I INFORMACYJNE** (obejmuje wynajem powierzchni do 6 m<sup>2</sup>)

– 500 zł/dzień/obiekt

### **6. NOŚNIKI DIGITAL SIGNAGE**

Emisja reklamy: w cyklu tygodniowym, dwutygodniowym

Długość reklamy: 10 sekund (emitowana w systemie z częstotliwością co 2,30 sek.)

Forma reklamy: obraz statyczny

- 1000 zł/tydzień
- 1500 zł/2 tygodnie

**Stawki wyrażone są w cenach netto.** Stawki podane za tydzień obowiązują także dla każdego rozpoczętego tygodnia.

### **Cena najmu powierzchni w celach reklamowych, promocyjnych, informacyjnych lub o podobnym charakterze ustalana jest indywidualnie w przypadku:**

- a) zamieszczenia baneru pomiędzy budynkami ul. Gołębia 24 – ul. Gołębia 11 – ul. Gołębia 20,

b) wykorzystania:

- ogrodzenia i terenu zielonego przy budynku ul. Gołębia 52,
- ogrodzenia budynku przy ul. Grodzkiej 64,
- ogrodzenia i budynku przy ul. Kopernika 31,
- frontu i ściany szczytowej budynku przy ul. Reymonta 4 (możliwość zamieszczenia baneru) lub elewacji w części kondygnacji stanowiącej pustostan,
- innych nietypowych powierzchni.