

# Uniwersytecki system ekranów (Digital Signage)

## Spis treści

A. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA I ZAMIESZCZANIA TREŚCI .....	1
A.1. Kto i jakie informacje może zamieszczać na ekranach .....	1
A. 2. Zgłaszanie treści – warunki techniczne .....	2
B. REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWE DZIAŁANIA EKRAŃÓW .....	3

## A. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA I ZAMIESZCZANIA TREŚCI

Uniwersytecki system ekranów (Digital Signage – dalej „ekrany UJ”) to cyfrowa dystrybucja multimedialnych treści poprzez centralnie zarządzaną sieć wyświetlaczy (ekranów). Lista lokalizacji ekranów dostępna jest na końcu.

Działanie systemu koordynowane jest przez Dział Promocji UJ (koordynacja treści) oraz Dział Usług Informatycznych UJ (aspekty techniczne).

### A.1. Kto i jakie informacje może zamieszczać na ekranach

1. Celem zespołu uruchamiającego ekrany UJ jest stworzenie takiego systemu prezentacji, który przyciągałby uwagę wielu odbiorców i tworzył przekonanie, że na ekranach prezentowane są ciekawe treści (coś „dla mnie”) oraz warto śledzić, co się na nich pojawia.
2. Jako, że każda informacja prezentowana jest równocześnie na wszystkich ekranach UJ musi ona dotyczyć takich kwestii, które potencjalnie są interesującego dla szerokiego grona odbiorców – studentów, doktorantów oraz pracowników naukowych i administracyjnych UJ, a także gości przebywających na uczelni.
3. Informacje na ekranach mogą zamieszczać instytuty i wydziały UJ, jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe, organizacje naukowe, społeczne i kulturalne działające na UJ, jednostki administracji centralnej UJ oraz inne jednostki UJ i związane z UJ, po wcześniejszej akceptacji prośby o umieszczenie informacji przez osoby z Działu Promocji UJ, koordynujące systemem ekranów UJ – *proces wysyłania i akceptacji przejdź do punktu [A2](#)*.
4. Odnosząc się do powyższych na ekranach **NIE** informujemy:
  - o wydarzeniach formalnych (np. zebranie rady jednostki, konieczność podpisania dokumentów kadrowych itp.),
  - o samych patronatach, partnerstwie, sponsoringu itp. danych projektów i wydarzeń (np. Projekt X realizowany jest z grantu NCN, nad konferencją Y patronat objął Z). Ekrany UJ są narzędziem komunikowania istotnych dla odbiorców treści, nie medium do realizacji zobowiązań promocyjnych – co oczywiście nie oznacza, że bogata w treści informacja o projekcie/konferencji itp. nie może być dopełniona danymi dotyczącymi patronatu/partnerstwa itd.,
  - o wydarzeniach o charakterze niszowym i bardzo specjalistycznym (np. spotkanie w małym zespole z gościem specjalizującym się w wąskiej dziedzinie wiedzy),
  - o rekrutacji na dany kierunek studiów (o rekrutacji informują zbiorczo prezentacje Działu Rekrutacji na Studia i Działu Promocji),

#### Kontakt:

Sprawy techniczne – Dział Usług Informatycznych UJ, tel. 12 663 12 90, e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl)

Sprawy związane z treścią – Dział Promocji UJ, tel. 12 663 23 18, 663 23 13, e-mail: [digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl)

- działań o charakterze komercyjnym zleconym przez zewnętrzne firmy, chyba że tak owe zostały zatwierdzone w ramach wzajemnego porozumienia władz UJ z firmą/institucją.
5. Przykładowe treści, o których **MOŻNA** informować za pomocą ekranów UJ.

**UWAGA:** przy kwalifikacji danej sprawy do wyświetlania na ekranach UJ brany będzie pod uwagę przede wszystkim jej zakres i zasięg wykraczający poza instytut/wydział lub inną jednostkę wewnętrzną UJ:

- wydarzenie adresowane do studentów (typu dni sportu, koncert, akcja charytatywna),
  - wydarzenie o charakterze naukowym i/lub popularnonaukowym (typu konferencja, wykład gościnny, warsztaty popularnonaukowe),
  - osiągnięcia naukowe/kulturalne i inne,
  - informacje – zachęty do kontaktu, poszerzenia wiedzy (np. adresy stron internetowych, jeśli ich zawartość będzie otwarta dla szerokiej publiczności).
6. W niektórych przypadkach decyzja o tym, czy dana treść jest odpowiednia do wykorzystania na ekranach UJ może być wątpliwa – dlatego też zachęcamy do kontaktu z koordynatorami ekranów UJ w Dziale Promocji ([digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl)), w celu poczynienia szczegółowych ustaleń.
7. Biorąc pod uwagę powyżej wskazane elementy oraz mając na uwadze całość działań promocyjnych i informacyjnych UJ osoby z Działu Promocji UJ, koordynujące systemem podejmują ostateczną decyzję dotyczącą akceptacji danych treści do wyświetlania.

## A. 2. Zgłaszanie treści – warunki techniczne

1. **Zgłoszenie treści** następuję poprzez przesłanie na adres: [digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl) maila z informacją o tym, kto i na jaki czas (od – do) chciałby zamieścić informację.
2. W załączniku należy dołączyć gotowe materiały do pokazania na ekranach UJ (obrazek, film) opracowane dokładnie wg. wytycznych technicznych przedstawionych poniżej.
3. Jeśli rozmiar załącznika przekracza 10 MB prosimy o przesłanie go z wykorzystaniem darmowej aplikacji online do transferu dużych plików lub dostarczenie bezpośrednie na pamięci USB (pendrive) – Dział Promocji UJ, Sekcja Promocji, ul. Michałowskiego 9/6, Kraków
4. Koordynujący systemem ekranów UJ nie edytują plików do emisji, mają też prawo odmówić emisji w przypadku niewystarczającej ich jakości merytorycznej, estetycznej i technicznej.
5. Na ekranach mogą być publikowane:
  - a. **Obrazy** – o wymiarach dokładnie 1920x1080 px, zapisane w formacie .jpg lub .png, których rozmiar nie przekracza 10 MB
  - b. **Filmy** – w rozdzielczości dokładnie 1920x1080 px (fullHD), zapisane w formatach .wmv, .avi, .mp4, o długości do 1 minuty, których rozmiar nie przekracza 100 MB. UWAGA: system ekranów UJ **nie emituje dźwięku**, nie ma też możliwości emisji napisów z dołączonego pliku. Ewentualne napisy muszą być scalone z obrazem (naniesione na niego).
6. W jednej pojedynczej projekcji (cykl emisji) publikowanych jest jednorazowo maksymalnie 12 materiałów, z czego nie więcej niż 4 to filmy.
7. Czas emisji jednego materiału (obrazka/filmu) wynosi nie więcej niż 14 dni kalendarzowych.

### Kontakt:

Sprawy techniczne – Dział Usług Informatycznych UJ, tel. 12 663 12 90, e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl)

Sprawy związane z treścią – Dział Promocji UJ, tel. 12 663 23 18, 663 23 13, e-mail: [digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl)

8. W razie konieczności emisji ponownej tego samego materiału – nie może się ona odbyć wcześniej niż po 30 dniach od zakończenia poprzedniej emisji.
9. Jedna jednostka zlecająca może w jednym cyklu zamieścić jeden swój materiał.
10. Jeśli w danym czasie opublikowana jest pełna liczba (12, w tym nie więcej niż 4 filmy) materiałów, zlecający następny materiał wpisany jest na listę oczekujących, z której kolejne materiały będą umieszczane sukcesywnie po zakończeniu terminów emisji wcześniej zamieszczonych.
11. Koordynujący systemem ekranów UJ zastrzegają sobie prawo zmiany czasu trwania emisji, odmówienia emisji lub przesunięcia w czasie emisji kolejnego materiału pochodzącego z tej samej jednostki jeśli wpływałoby to na równowagę w równomiernej prezentacji materiałów wszystkich jednostek UJ. Dążymy do przedstawienia panoramy informacji z UJ.

## B. REAGOWANIE NA NIEPRAWIDŁOWE DZIAŁANIA EKRAŃÓW

- **W sytuacji, gdy ekran nie działa** (czarny ekran, nie świeci się kontrolka włączenia ekranu) należy w pierwszej kolejności sprawdzić podpięcie ekranu do prądu, następnie sprawdzić przycisk włączania na ekranie (czy znajduje się w pozycji ON/tryb pracy), a potem włączanie pilotem, który dostępny jest u portiera i/lub administratora budynku.

Jeśli żadne z powyższych działań nie pomogły należy wysłać e-mail do Działu Usług Informatycznych (DUI), e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl) podając lokalizację, opis problemu, osobę kontaktową i telefon do niej.

- **W sytuacji gdy ekran jest prawidłowo włączony i ma dostęp do energii elektrycznej, ale wyświetla czarny ekran lub niebieskie tło Windows lub pulpit Windows**

należy skontaktować się z lokalnym informatykiem odpowiedzialnym za sieć lub należy wysłać e-mail do Działu Usług Informatycznych (DUI), e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl) podając lokalizację, opis problemu, osobę kontaktową i telefon do niej.

- **W sytuacji, gdy ekran działa, ale występują zakłócenie w odbiorze** (np. włącza się i wyłącza, zawiesza, obraz miga itp.) należy wysłać e-mail do Działu Usług Informatycznych (DUI), e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl) podając lokalizację, opis problemu, osobę kontaktową i telefon do niej.
- **W sytuacji, gdy ekran działa, ale wyświetlane są nieaktualne treści, grafika lub filmy są nieczytelne** należy zadzwonić/wysłać e-mail do Działu Promocji UJ, tel. 12 663 23 18 lub 23 13, e-mail: [digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl)

Niniejsze regulacje wchodzi w życie z dniem umieszczenia ich na stronie Działu Promocji UJ: [www.promocja.uj.edu.pl](http://www.promocja.uj.edu.pl)

### Lokalizacje:

- Auditorium Maximum-Krupnicza 33 (hall główny po lewej stronie od wejścia)
- Biblioteka Jagiellońska-Mickiewicza 22 (hall od ul. Oleandry)
- Collegium Broscianum-Grodzka 52 (I piętro, nad pokojem 52)
- Collegium Maius-Jagiellońska 15 (parter, przed wejściem do salki kinowej, koło sklepiku)
- Collegium Novum-Gołębia 24 (I piętro przy schodach głównych)

### Kontakt:

Sprawy techniczne – Dział Usług Informatycznych UJ, tel. 12 663 12 90, e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl)

Sprawy związane z treścią – Dział Promocji UJ, tel. 12 663 23 18, 663 23 13, e-mail: [digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl)

- DS. BYDGOSKA-Bydgoska 19b (parter, przy recepcji)
- DS. NAWOJKA-Reymonta 11 (hall główny, parter)
- DS. PIAST-Piastowska 47 (hall główny, parter)
- DS. ŻACZEK-3 Maja 5 (parter, recepcja)
- Dział Administracji III Kampusu-(Centrum Badań Przyrodniczych), Gronostajowa 3 (parter, hall główny koło portierni)
- Dziekanat Wydział Farmacji-Medyczna 9 (hall na parterze)
- Instytut Orientalistyki-Mickiewicza 3 (III piętro, koło pokoju 309/sekretariat)
- Instytut Zoologii i Badań Biomedycznych - Gronostajowa 9
- Wydział Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii-Gronostajowa 7 (parter, korytarz)
- Wydział Chemii-Ingardena 3 (hall główny)
- Wydział Fizyki Astronomii i Informatyki Stosowanej-Łojasiewicza 11 (na razie brak monitora)
- Wydział Historyczny-Gołębia 13 (parter)
- Wydział Lekarski CM UJ-Łazarza 16 (parter, przy recepcji)
- Wydział Matematyki i Informatyki-Łojasiewicza 6 (parter, blisko schodów)
- Wydział Nauk o Zdrowiu-Michałowskiego 12 (parter, hall)
- Wydział Polonistyki-Grodzka 64 (parter, obok portierni)
- Wydział Prawa i Administracji-Bracka 12 (na razie brak monitora)
- Wydział Studiów Międzynarodowych-Rynek 34 (II piętro, naprzeciw sekretariatu)
- Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej-Łojasiewicza 4 (parter, przy sali wykładowej nr 2)

**Kontakt:**

Sprawy techniczne – Dział Usług Informatycznych UJ, tel. 12 663 12 90, e-mail: [DSobsluga@uj.edu.pl](mailto:DSobsluga@uj.edu.pl)

Sprawy związane z treścią – Dział Promocji UJ, tel. 12 663 23 18, 663 23 13, e-mail: [digital.signage@uj.edu.pl](mailto:digital.signage@uj.edu.pl)